

KẾ HOẠCH TUẦN HÈ
Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 19/7/2026

Thời gian	Nội dung công tác
THỨ HAI 13/7/2026	- Trục bảo vệ, tổ tự quản: Hùng, Triết - Kiểm tra và bảo trì thường xuyên: các bình chữa cháy; chăm sóc cây kiểng; sửa chữa thiết bị, CSVC; Khu Không gian văn hóa HCM trong hè (T. Mai) - Hoàn thành hồ sơ sáng kiến cấp TP nộp phòng VH-XH (Chi ủy) - Tập huấn thay sách: + Môn LSĐL lớp 4, tại phòng HĐ (BGH, GV) + Môn GDTC lớp 4, tại văn phòng HĐ (BGH, GVTD) - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 - 6 giờ 30 (HĐ tuyển sinh)
THỨ BA 14/7/2026	- Trục bảo vệ, tổ tự quản: Hải, Hùng - Sinh hoạt hè - 7 giờ đến 9 giờ (Ban chỉ đạo HĐ hè, HS tham gia) - Tập huấn thay sách: + Môn Toán lớp 4, tại phòng HĐ (BGH, GV) + Môn Mỹ thuật lớp 4, tại văn phòng (BGH, GVMT) - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 (HĐ tuyển sinh) - Dự họp BCĐ hoạt động hè cho thiếu nhi p. Hòa Lợi năm 2026 nghe báo cáo công tác chuẩn bị Diễn đàn trẻ em trên địa bàn phường, tại HTA UBND p. Hòa Lợi (Hoa)
THỨ TƯ 15/7/2026	- Trục bảo vệ, tổ tự quản: Triết, Hải - Tập huấn thay sách: + Môn Đạo đức lớp 4, tại phòng HĐ (BGH, GV) + Môn Công nghệ lớp 4, tại phòng Tin học (BGH, GV) - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 (HĐ tuyển sinh) - Dự Diễn đàn “Lắng nghe tiếng nói trẻ em” năm 2026, tại UBND p. Hòa Lợi (Hoa)
THỨ NĂM 16/7/2026	- Trục bảo vệ, tổ tự quản: Hùng, Triết - Sinh hoạt hè - 7 giờ đến 9 giờ (Ban chỉ đạo HĐ hè, HS tham gia) - Tập huấn thay sách: + Môn Tiếng Việt lớp 4, tại phòng HĐ (BGH, GV) + Môn Tin học lớp 4, tại phòng Tin học (BGH, GVTH) - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 (HĐ tuyển sinh)

Thời gian	Nội dung công tác
THỨ SÁU 17/7/2026	- Trục bảo vệ, tổ tự quản: Hải, Hùng - Tập huấn thay sách: + Môn Khoa học lớp 4, tại phòng HĐ (BGH, GV) + Môn HĐTN lớp 4, tại phòng Tin học (BGH, GV) + Môn Âm nhạc lớp 4, tại văn phòng (BGH, GV nhạc) - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 (HĐ tuyển sinh) - Dự HN giao ban công tác Khoa giáo 6 tháng đầu năm 2026, tại Đảng ủy p. Hòa Lợi - 14 giờ (T. Mai)
THỨ BẢY 18/7/2026	- Trục bảo vệ: Triết, Hải
CHỦ NHẬT 19/7/2026	- Trục bảo vệ: Hùng, Triết

Lưu ý: Trong tuần nếu có KH công tác bổ sung BGH sẽ gửi thông báo cho TTCM và TTCM có trách nhiệm thông báo lại cho CB, GV, NV trong tổ để cùng thực hiện nghiêm túc.

Hòa Lợi, ngày 13 tháng 7 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận trong trường để thực hiện;
- Lưu: VT.

Vũ Thị Hồng Hoa