

KẾ HOẠCH TUẦN 17
Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2026

Thời gian	Nội dung công tác
THỨ HAI 29/12/2025	- Trục bảo vệ: Hùng, Triết - Dạy và học chương trình tuần 17 - Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1: + Tin học lớp 3, 4, 5 (7 giờ 15 đến 7 giờ 50); + Tiếng Anh lớp 1, 2 (7 giờ 15 đến 7 giờ 50) - TT nộp báo cáo tháng và bảng tổng hợp cuối học kỳ 1 cho CM. - Dự HN tập huấn công tác kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của thành phố, tại TT Hội nghị triển lãm Bình Dương - 13 giờ (Lộc) - BGH, y tế phối hợp với Ban ĐD CMHS kiểm tra bếp ăn và căn tin các ngày trong tuần - Kiểm tra và bảo trì thường xuyên: các bình chữa cháy; chăm sóc cây kiểng; sửa chữa thiết bị, CSVC; Khu Không gian văn hóa HCM... (T. Mai) - Lao động vệ sinh theo kế hoạch (T. Mai phụ trách) - Tổ tự quản kiểm tra thực phẩm đầu vào theo phân công hàng ngày. - Dự giờ - các ngày trong tuần theo lịch của CM (BGH) - Tham gia học BDTX theo kế hoạch của Sở GD (GV) - Hoàn thành minh chứng còn thiếu chuẩn bị tiếp đoàn Đánh giá ngoài của SGD - Hội đồng thanh lý tài sản tiến hành kiểm tra và dán mã tài sản lên các tài sản còn trong danh mục tài sản cố định (T. Mai, Lộc và HĐ thanh lý tài sản)
THỨ BA 30/12/2025	- Trục bảo vệ: Hải, Hùng - Dạy và học chương trình tuần 17 - Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1: + Tiếng Anh lớp 3, 4 (7 giờ 15 đến 7 giờ 50) + Khoa học lớp 4, 5 (7 giờ 15 đến 7 giờ 50) + Tiếng Anh lớp 4 (9 giờ 15 đến 9 giờ 50) + Tiếng Anh lớp 5 (13 giờ 30 đến 14 giờ 05) - Dự Hội nghị Tổng kết Đảng bộ phường Hòa Lợi, tại trường Trung cấp Kinh tế - 13 giờ 30 (Bí thư, Phó bí thư, Anh Thư)

Thời gian	Nội dung công tác
THỨ TƯ 31/12/2025	- Trục bảo vệ: Triết, Hải - Dạy và học chương trình tuần 17 - Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1: + Công nghệ lớp 3, 4, 5 (7 giờ 15 đến 7 giờ 50) + Công nghệ lớp 4, 5 (9 giờ 15 đến 9 giờ 50)
THỨ NĂM 01/01/2026	- Trục bảo vệ: Hùng, Triết - Nghỉ Tết Dương lịch
THỨ SÁU 02/01/2026	- Trục bảo vệ: Hải, Hùng - Nghỉ
THỨ BẢY 03/01/2026	- Trục bảo vệ: Triết, Hải
CHỦ NHẬT 04/01/2026	- Trục bảo vệ: Hùng, Triết - Cho thuê sân đám cưới

Lưu ý: Trong tuần nếu có KH công tác bổ sung BGH sẽ gửi thông báo cho TTCM và TTCM có trách nhiệm thông báo lại cho CB, GV, NV trong tổ để cùng thực hiện nghiêm túc.

Hòa Lợi, ngày 29 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận trong trường để thực hiện;
- Lưu: VT.

Vũ Thị Hồng Hoa